

**ØSTEUPÆISK BØRNEHJÆLP - DANMARK**EAST EUROPEAN CHILDREN AID (EECA) · Hjemmeside: [www.eeca.dk](http://www.eeca.dk) · SE/CVR 30 12 89 74

Giro: 372-3127 Danske Bank Holmens Kanal: 1551 0003723127

NEM-Konto: Danske Bank Haderslev: 0994 7495738242

**RESULTATOPGØRELSE FOR 2010:****INDTÆGTER:**

Kontingenter	kr.	9.400,00	
Gaver	kr.	3.550,00	
Gaver fra fonde	kr.	21.235,00	
Uddeling fra Missionsfonden	kr.	,00	
Bevilling fra Tips & Lotto	kr.	39.591,94	
Bankrenter	kr.	40,20	
Andre indtægter	kr.	929,00	

**UDGIFTER:**

Bankgebyrer	kr.	500,00	
Kontorhold	kr.	1.246,25	
Internet	kr.	792,50	
Porto	kr.	1.243,00	
Forsikring	kr.	3.626,00	
Transport - indsamling	kr.	7.791,00	
Forplejning læssemandskab	kr.	1.702,50	
Lagermaterialer	kr.	496,50	
Indkøb til modtagere	kr.	,00	
Transport til modtagere	kr.	101.817,75	
Ledsagerejser	kr.	5.284,81	
Reparationer	kr.	70,00	
Diverse	kr.	622,50	
	kr.	125.192,81	kr. 74.746,14
Resultat 2010 (underskud)	kr.		50.446,67
	kr.	125.192,81	kr. 125.192,81

**Formand / Chairman**

Hans Egon Lorenzen  
Allégade 43  
DK-6500 Vojens  
Tlf.: 0045 7454 2606  
Mail: [halo@tvsyd.dk](mailto:halo@tvsyd.dk)

**Næstformand / Deputy chairman**

**Romania-section**  
Arne Vindbjerg  
Petersen  
Grødehøjvænget 13  
Feldballe  
DK-8410 Ronde  
Tlf.: 0045 7461 4220  
Mail: [arnevpe@gmail.dk](mailto:arnevpe@gmail.dk)

**Kasserer / Treasurer**

Jørn Hansen  
Københoved Skovvej 14  
DK-6630 Rødding  
Tlf.: 0045 7484 7219  
Mob.: 0045 2084 7235  
Mail: [thujahouse@hotmail.com](mailto:thujahouse@hotmail.com)

**Sekretær****/ Secretary**

Jens Christensen  
Hiort Lorenzensvej 54  
DK-6100 Haderslev  
Tlf.: 0045 7452 3587  
Mob.: 0045 2147 4133  
Mail: [jenschristensen@mail.dk](mailto:jenschristensen@mail.dk)

**Bestyrelsesmedl.****/ Committee member****Latvia-section**

Kurt Hansen  
Gåskaergade 21  
DK-6100 Haderslev  
Tlf.: 0045 7453 2411  
Mail: [mikh@privat.dk](mailto:mikh@privat.dk)

**Bestyrelsesmedl.****/ Committee member****Vesterkobbøl 6**

Arne Lorenzen  
Vesterkobbøl 6  
Kegnæs  
DK-6470 Sydals  
Tlf.: 0045 7440 5247  
Mob.: 0045 4086 5247  
Mail: [lorenzen.arne@gmail.com](mailto:lorenzen.arne@gmail.com)

**Bestyrelsesmedl.****/ Committee member****Lokked 8**

Bjarne Boddum  
Lokked 8  
DK-6100 Haderslev  
Tlf.: 0045 7458 2477  
Mob.: 0045 2045 2972  
Mail: [boddum@bbsyd.dk](mailto:boddum@bbsyd.dk)

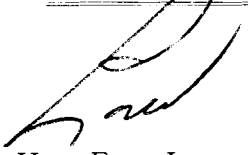
**BALANCE 31.12.2010**

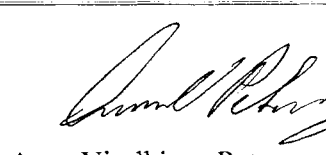
Kasse - kasserer	kr.	68,00	
Danske Bank (giro)	kr.	10.697,55	
Danske Bank Haderslev	kr.	15.795,99	
KUMKON (Tips & Lotto)	kr.	39.591,94	
Kasse Sønderborg	kr.	,00	
Sydbank Sønderborg	kr.	5.338,84	
Aktiver 31.12.2010	kr.	71.492,32	

GÆLDSPASTER 31.12.2010: kr. ,00

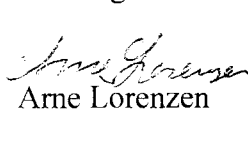
## FORMUE 31.12.2010:

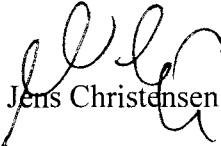
Formue 1.1.2010	kr.	121.938,99	
Resultat 2010	kr.	-50.446,67	kr. 71.492,32
Passiver 31.12.2010	kr.		71.492,32

  
Hans Egon Lorenzen

  
Arne Vindbjerg Petersen

  
Kurt Hansen

  
Arne Lorenzen

  
Jens Christensen

  
Jørn Hansen

  
Bjarne Boddum

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til generalforsamlingen i Østeuropæisk Børnehjælp

Vi har revideret årsregnskabet for Østeuropæisk Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2010 omfattende resultatopgørelse og balance. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2010 i overensstemmelse med god regnskabspraksis.

Skærbæk den 16/2 2011

RSM.plus A/S

statsautoriserede revisorer

  
Hans Erik Haase

statsautoriseret revisor